

**Standard ocupațional:**

**ȘEF TURĂ SERVICII DE SECURITATE**

**Sectorul: ADMISTRAȚIE ȘI SERVICII PUBLICE**

**Versiunea: 0**

**Data aprobării:**

**Data propusă pentru revizuire: 30.06.2012**

**Inițiator proiect: Comitetul Sectorial ADMISTRAȚIE ȘI SERVICII PUBLICE**

**Echipa de redactare:**

- **Ion VOIEVOZEANU- conf. univ. dr. - director, Patronatul Serviciilor de Securitate**
- **Nicolae NIȚU - director curs formare profesională, G4S Security Services, București**
- **Bogdan Șovar - director general, Tiger Protector Company, București**
- **Emilia ALECU - specialist resurse umane, G4S Cash Services, București**
- **Norel MITREA - șef departament, Euroguard, Târgoviște**
- **Nicolae GUI - coordonator zonă, Interguard Grup, București**
- **Ion PREDA - șef serviciu, Nova Force, Giurgiu**

**Verificator sectorial: Dumitru DUMITRAȘCU, secretar general - Patronatul Serviciilor de Securitate**

**Comisia de validare:**

- **Aurel CATRINOIU, șef de serviciu în cadrul Direcției de Ordine Publică a Inspectoratului General al Poliției Române – președinte**
- **Rozalia BEȘLIU, inspector Resurse Umane, Corporate Security Professionals – membru**
- **Viorica NIȚU, formator, G4S Security Services – membru**
- **Răzvan Constantin POPESCU, specialist securitate tehnică, Patronatul Serviciilor de Securitate – membru**

**Denumirea document electronic: ȘEF TURĂ SERVICII DE SECURITATE**

**Responsabilitatea pentru conținutul standardului ocupațional revine Comitetului Sectorial ADMISTRAȚIE ȘI SERVICII PUBLICE**

## Descriere:

Prezentul document a fost elaborat ca rezultat al dezvoltării analizei ocupaționale pentru aria ocupațională ”personal de pază și ordine publică”, grupă COR 5169.

Ocupațiile avute în vedere la stabilirea ariei ocupaționale sunt:

- agent securitate, cod COR 516901;
- agent control acces, cod COR 516902;
- agent de securitate incintă (magazin, hotel, întreprindere), cod COR 516903;
- agent gardă de corp, cod COR 516904;
- agent de intervenție pază și ordine, cod COR 516907;
- agent transport valori, cod COR 516908;
- agent conducători câini de serviciu, cod COR 516909;
- dispecer centru de alarmă, cod COR 516910;
- șef tură, cod COR 516911;
- inspector de securitate, cod COR 516912;
- evaluator de risc efracție, cod COR 516913;
- consultant de securitate, cod COR 516914.

## Informații generale de interes privind practicarea ocupației:

Calificarea este practică în cadrul societăților specializate de pază și protecție/companiilor de securitate.

Societățile de pază și protecție/companiile de securitate sunt societăți comerciale private care se constituie și funcționează potrivit legislației comerciale și prevederile legislației specifice, având ca obiect de activitate: servicii de pază/securitate a obiectivelor, bunurilor și valorilor, servicii de pază/securitate a transporturilor de bunuri și valori, servicii de protecție personală specializată-denumită gardă de corp.

*Prin servicii de pază/securitate se înțelege:*

- paza/securitatea proprietății împotriva accesului neautorizat sau ocupării abuzive;
- paza/securitatea proprietății împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale;
- detectarea substanțelor, armelor, explozibililor sau materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă;
- paza/securitatea proprietății intelectuale;
- paza/securitatea mediului înconjurător;
- furnizarea către autoritățile competente a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază/securitate.

*Prin servicii de pază/securitate a transporturilor de bunuri și valori se înțelege:*

- organizarea și asigurarea pazei/securității transportului unor terestru, pe apă sau aerian al unor bunuri importante, valori sau al oricărui alt obiect pe care beneficiarul serviciului îl denumeste astfel;
- organizarea și asigurarea pazei/securității transportului unor date și informații, indiferent de suportul pe care se află și de modalitatea aleasă pentru transmitere;
- organizarea și asigurarea, potrivit legislației în vigoare, a protejării mijloacelor de comunicații;
- organizarea și asigurarea transportului pentru persoanele care solicită să fie transportate în condiții de maximă siguranță;
- furnizarea către autoritățile competente a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de transport.

*Prin servicii de protecție specializată a persoanei-gardă de corp-se înțelege:*

- protecția vieții și integrității corporale a persoanei aflate sub protecție;
- protejarea persoanei aflate sub protecție împotriva hărțuirii, pedepsită de lege;
- protejarea persoanei aflate sub protecție pe timpul transportului;

- furnizarea către autoritățile competente a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de protecție.

Persoana care dorește să obțină calificarea de *șef tură servicii de securitate* trebuie să aibă calificarea de bază-agent de securitate și să fie atestat/recunoscut de poliție/autoritatea de reglementare, să dețină certificate cel puțin pentru una din calificările: agent control acces, agent de securitate incintă sau agent de intervenție, obținut printr-un curs de perfecționare. Competențele obținute pe alte căi decât cele formale pot fi evaluate pe baza standardului ocupațional/calificării.

De asemenea trebuie să îndeplinească cumulative următoarele condiții:

- vârsta de cel puțin 21 ani;
- liceul cu bacalaureat;
- cel puțin 2 ani vechime în activități de execuție din sectorul securității private;
- raport optim între înălțime și greutate;
- apt medical și psihologic.

**Lista unităților de competență**

<p><b>UNITĂȚI DE COMPETANȚĂ CHEIE</b></p> <p><b>Titlul unității 1:</b> Comunicare în limba oficială</p> <p><b>Titlul unității 2:</b> Comunicare în limbi străine</p> <p><b>Titlul unității 3:</b> Competențe de bază în matematică, știință și tehnologie</p> <p><b>Titlul unității 4:</b> Competențe informatice</p> <p><b>Titlul unității 5:</b> Competența de a învăța</p> <p><b>Titlul unității 6:</b> Competențe sociale și civice</p> <p><b>Titlul unității 7:</b> Competențe antreprenoriale</p> <p><b>Titlul unității 8:</b> Competența de exprimare culturală</p>	
<p><b>UNITĂȚI DE COMPETENȚĂ GENERALE</b></p> <p><b>Titlul unității 1:</b> Verificarea aplicării normelor de sănătate și securitate în muncă</p> <p><b>Titlul unității 2:</b> Aplicarea normelor de protecția mediului</p> <p><b>Titlul unității 3:</b> Menținerea unor relații de muncă eficiente</p>	
<p><b>UNITĂȚI DE COMPETENȚĂ SPECIFICE</b></p> <p><b>Titlul unității 1:</b> Asigurarea cerințelor de intrare în serviciu</p> <p><b>Titlul unității 2:</b> Pregătirea agenților pentru intrarea în serviciu</p> <p><b>Titlul unității 3:</b> Gestionarea resurselor pentru activitatea de securitate</p> <p><b>Titlul unității 4:</b> Controlul executării serviciului de securitate al obiectivului</p> <p><b>Titlul unității 5:</b> Monitorizarea stării de securitate a obiectivului</p> <p><b>Titlul unității 6:</b> Gestionarea incidentelor de securitate</p> <p><b>Titlul unității 7:</b> Completarea documentelor specifice serviciului de securitate</p>	

<b>1.Verificarea aplicării normelor de sănătate și securitate în muncă (unitate generală)</b>		<b>Nivelul de responsabilitate și autonomie 3</b>
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență
1. Identifică riscurilor specifice activității de securitate	1.1. Riscurile specifice ale activității de securitate sunt identificate având în vedere situațiile cu potențial de risc 1.2. Riscurile specifice ale activității de securitate sunt identificate având în vedere toate aspectele relevante pentru securitatea obiectivului 1.3. Riscurile sunt identificate prin analizarea mijloacelor de semnalizare și avertizare existente 1.4. Riscurile specifice ale activității de securitate identificate sunt raportate persoanelor abilitate	Identificarea riscurilor specifice activității de securitate se face cu atenție, promptitudine și responsabilitate
2. Aplică normele de sănătate și securitate în muncă	2.1. Normele de sănătate și securitate în muncă sunt aplicate în corelație cu particularitățile obiectivului 2.2. Normele de sănătate și securitate în muncă și măsurile de prim ajutor sunt aplicate în funcție de tipul accidentului 2.3. Normele de sănătate și securitate în muncă sunt aplicate pe tot timpul serviciului pentru asigurarea securității obiectivului	Aplicarea normelor de securitate și sănătate în muncă se face cu operativitate, promptitudine și eficiență maximă, folosind echipamentul de protecție conform procedurilor stabilite
3. Verifică respectarea procedurilor de urgență și evacuare	3.1. Procedurile de urgență și evacuare sunt verificate având în vedere toate cerințele de implementare a acestora corespunzător situației concrete 3.2. Procedurile de urgență și evacuare sunt verificate dacă respectate evitându-se agravarea situației deja create  3.3. Procedurile de urgență și	Respectarea procedurile de urgență și evacuare se face cu atenție, luciditate și stăpânire de sine

	<p>evacuare sunt verificate dacă sunt respectate fără accidentarea altor persoane</p> <p>3.4.Procedurile de urgență și evacuare sunt verificate dacă sunt respectate conform planului de evacuare</p>	
<p><b>Contexte:</b></p> <p>La locul de muncă este supus riscurilor de sănătate, la îmbolnăvire și accidente. Aplicarea normelor referitoare la securitatea și sănătatea în muncă se face în medii și situații foarte variate, în funcție de specificul obiectivului, în condiții de stres și incertitudine și grad ridicat pericol</p>		
<p><b>Gama de variabile:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- riscuri specifice activității de securitate: violența verbală - insulte, amenințări, violența fizică- lovituri, răniri, discriminare - privind culoarea pielii, originea etnică, sexul, religia sau orientarea sexuală, mânuirea armelor, încărcătura fizică-mutarea de la un loc de muncă la altul, munca în ture și noaptea, la sfârșit de săptămână, în zilele de sărbători, poziția de muncă-în picioare, șezând pe scaun etc.;</li> <li>- riscuri privind securitatea muncii: cădere, alunecare, împiedicare, coliziune, lovire sau strivire, accidente rutiere, electrocutare etc.;</li> <li>- riscuri privind mediul de muncă: fizice - zgomotul, nivele necorespunzătoare de ventilație, umiditate și temperatură, biologice, chimice etc.;</li> <li>- situații cu potențial de risc: pericol de incendiu, avarii la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibil ori substanțe chimice, la rețele electrice și telefonice, calamități naturale, eventuale zone de lucru insuficient securizate în interiorul/exteriorul obiectivului, elemente fizico-mecanice de securitate deteriorate etc.;</li> <li>- aspecte relevante pentru securitatea obiectivului: punctele vulnerabile, respectarea cerințelor și restricțiilor privind deplasarea în incinta obiectivului, menținerea securității individuale și a obiectivului etc.;</li> <li>- mijloacele de avertizare și semnalizare: panouri, culori de securitate, etichete, semnale luminoase, semnale acustice, atenționare verbală asupra unor evenimente etc.;</li> <li>- persoane abilitate: responsabilul cu securitatea și sănătatea în muncă, șeful de obiectiv, reprezentantul beneficiarului;</li> <li>- particularitățile obiectivului: configurație, dimensiune, desfășurare în spațiu, amplasare zonală, modul de organizare a zonelor de securitate, gradul de încărcare a cu diverse bunuri și valori, locații diferite, spații închise/deschise, în zone aglomerate, etc.;</li> <li>- tipuri de accidente: răni ușoare-leziuni superficiale, traume sau lovituri ușoare - contuzii, luxații, jolituri -, arsuri ușoare etc.; răni grave - traume sau răni serioase care necesită intervenție medicală de specialitate-fracturi, leziuni ale organelor interne etc.;</li> <li>- cerințe de implementare: înțelese, respectate și aplicate;</li> <li>- materiale sanitare specifice: pansament, atele, garou, fașă din tifon, comprese sterile, leucoplast, vată hidrofiliă sterilă, alcool sanitar, rivanol, apă oxigenată etc.</li> </ul>		
<p><b>Cunoștințe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- reglementări interne;</li> <li>- procedurile stabilite;</li> <li>- norme de securitate și sănătate în muncă;</li> <li>- planul de evacuare.</li> </ul>		

<b>2.Aplicarea normelor de protecția mediului (unitate generală)</b>		<b>Nivelul de responsabilitate și autonomie 2</b>
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență
1. Identifică problemele de mediu	1.1. Problemele de mediu specifice obiectivului sunt identificate în funcție de factorii de mediu 1.2. Problemele de mediu specifice obiectivului sunt identificate în corelație cu factorii de risc 1.3. Problemele de mediu sunt identificate prin metode specifice	Identificarea problemelor de mediu se realizează cu promptitudine și atenție
2. Acționează pentru diminuarea riscurilor de mediu	2.1. Acțiunea pentru diminuarea riscurilor se realizează în conformitate cu legislația în vigoare și cu procedurile de urgență 2.2. Acțiunea pentru diminuarea riscurilor de mediu se desfășoară evitând agravarea situației deja create 2.3. Acțiunea pentru diminuarea riscurilor de mediu se face adecvat specificului activității din obiectiv	Acționarea pentru diminuarea riscurilor de mediu se face responsabilitate și operativitate
3. Raportează pericolele identificate la obiectiv	3.1. Pericolele de poluare a mediului identificate sunt raportate cu toate detaliile relevante 3.2. Pericole identificate la obiectiv sunt evitate/ evaluate și raportate 3.3. Pericolele care apar la obiectiv sunt raportate persoanelor abilitate, prin mijloace specifice, conform reglementărilor interne	Raportarea pericolelor se face cu promptitudine și corectitudine
<b>Contexte:</b>		

Protecția mediului se realizează în funcție de mediul și locațiile în care își desfășoară activitatea persoana protejată, de factorii de risc identificați care ar putea influența protecția fizică a persoanei.

**Gama de variabile:**

- factori de mediu: apa, aerul, sol și subsolul, habitate naturale, ființele vii etc.;
- factori de risc: chimici-substanțe toxice, corozive, inflamabile; mecanici-vibrații excesive echipamente, mișcări funcționale echipamente, deplasări mijloace de producție sub efectul gravitației-alunecări, rostogolire, răsturnare; termici; electrici; biologici; radiații; gaze inflamabile sau explosive etc.;
- metode specifice: rapoarte din partea agenților de securitate, observare în obiectiv, sesizări din partea beneficiarului etc.;
- riscuri de poluare: apă, aer, sol, degradare biodiversitate;
- alți factori de risc ai mediului: lucrări ce implică expunerea la pulberi în aer, la aerosoli caustici sau toxici etc.;
- poluanți: orice substanță solidă, lichidă sau sub formă gazoasă/ vapori sau energie-termică, fonică, vibrații etc.-care modifică mediu și aduce daune organismelor vii și bunurilor material;
- persoane abilitate: responsabilul de mediu, șeful de obiectiv, reprezentantul beneficiarului;
- servicii de urgență: pompierii, ambulanța;
- mijloace specifice de raportare: telefon, stație radio, voce, sonerie etc.

**Cunoștințe:**

- reglementări interne;
- proceduri stabilite;
- norme de protecția mediului.

<b>3.Menținerea unor relații de muncă eficiente (unitate generală)</b>		<b>Nivelul de responsabilitate și autonomie 2</b>
<b>Elemente de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență</b>
1.Previne declanșarea conflictelor în cadrul colectivului	<p>1.1.Declanșarea conflictelor în cadrul colectivului este prevenită prin coordonarea activității cu a celorlalți colegi de muncă</p> <p>1.2.Declanșarea conflictelor în cadrul colectivului este prevenită prin întreținerea unei atmosfere de încredere/de lucru favorabile îndeplinirii sarcinilor de serviciu</p> <p>1.3.Declanșarea conflictelor în cadrul colectivului este prevenită prin utilizarea unui limbaj corespunzător și acordarea respectului reciproc între colegi</p> <p>1.4. Declanșarea conflictelor în cadrul colectivului este prevenită prin adaptarea la relațiile sociale și mediul de muncă</p> <p>1.5. Declanșarea conflictelor în cadrul colectivului este prevenită prin respectarea relațiilor de muncă</p> <p>1.6. Declanșarea conflictelor în cadrul colectivului este prevenită prin respectarea cerințelor procedurale stabilite</p>	Prevenirea declanșării conflictelor în cadrul colectivului se face cu atenție, discernământ, politețe și hotărâre
2.Asigură satisfacția beneficiarului	<p>2.1. Satisfacția beneficiarului este asigurată prin respectarea și aplicarea reglementărilor acestuia pentru reducerea infracțiunilor</p> <p>2.2. Satisfacția beneficiarului este asigurată prin acceptarea ierarhiei duble</p> <p>2.3. Satisfacția beneficiarului este asigurată prin rezolvarea evenimentelor neprevăzute în conformitate cu cerințele beneficiarului</p>	Satisfacția beneficiarului se asigură cu profesionalism, oportunitate, sollicitudine.

	2.4. Satisfacția beneficiarului este asigurată prin îndeplinirea sarcinilor suplimentare stabilite de acesta	
3.Colaborează cu organele de abilitate	3.1.Colaborarea cu organele de ordine abilitate se realizează conform procedurilor specifice de lucru ale societății de pază/ companiei de securitate. 3.2.Colaborarea cu organele abilitate se realizează la solicitarea scrisă adresată societății de pază/ companiei de securitate de către acestea, conform legislației în vigoare. 3.3.Colaborarea cu organele de abilitate se realizează cu acordul prealabil al beneficiarului și în conformitate cu reglementările interne ale acestuia	Colaborarea cu organele de ordine se face cu operativitate, profesionalism și discernământ.
<b>Contexte:</b> Menținerea unor relații de muncă eficiente se asigură sub coordonarea șefului de tură/obiectiv, cu o autonomie relativă din partea agenților.		
<b>Gama de variabile:</b> - relațiilor de muncă: cu societatea/compania de securitate, cu beneficiarul, cu clienții beneficiarului, cu publicul etc.; - ierarhia dublă: respectarea cerințelor profesionale ale societății/companiei de securitate, aplicarea reglementărilor beneficiarului; - cerințelor procedurale stabilite: raportarea pe cale ierarhică, înștiințarea beneficiarului, sesizarea/informarea organelor abilitate; - infracțiuni: furturi, sustrageri de bunuri și valori, acte de vandalism/violarea proprietății private etc.; - satisfacția beneficiarului: percepția privind îndeplinirea atribuțiilor de serviciu de personalul de pază/ securitate, percepția privind calitatea pregătirii agenților de securitate, percepția privind calitatea îndeplinirii solicitărilor formulate către societatea/compania de securitate etc.; - organe abilitate: poliția, jandarmeria, etc. - ținută vestimentară comportamentală corespunzătoare prin: portul regulamentar, curat și îngrijit al echipamentului, portul mijloacelor de autoapărare din dotare; coafură îngrijită; respectarea regulilor de igienă personală și colectivă; limbaj utilizat adecvat etc.		
<b>Cunoștințe:</b> - reglementări interne ale beneficiarului; - regulamentul de organizare și funcționare a societății de pază/ companiei de securitate; - legislația specifică în vigoare.		

<b>1. Asigurarea cerințelor de intrare în serviciu (unitate specifică)</b>		<b>Nivelul de responsabilitate și autonomie 3</b>
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență
1. Verifică prezența agenților de securitate	1.1. Prezența agenților se verifică conform reglementărilor interne ale societății/companiei de securitate, având în vedere tipul de obiective 1.2. Prezența agenților se verifică în funcție de specificul obiectivului și al serviciilor de securitate 1.3. Prezența agenților se verifică urmărind toate aspectele importante privind asigurarea securității obiectivului	Verificarea prezenței agenților se realizează cu exigență, responsabilitate și promptitudine
2. Controlează uniforma de serviciu	2.1. Uniforma de serviciu este controlată conform reglementărilor interne ale societății/companiei de securitate și precizărilor beneficiarului 2.2. Uniforma de serviciu este controlată urmărind însemnelor distinctive necesare conform legislației în vigoare 2.3. Uniforma de serviciu este controlată având în vedere dacă este completă, curată, îngrijită, adecvată sezonului și activității specifice	Controlul uniformei de serviciu se face cu fermitate, autoritate și rigurozitate
3. Verifică mijloacele de apărare	3.1. Mijloacele de apărare sunt verificate în conformitate cu legislația în vigoare, în funcție de tipul acestora 3.2. Mijloacele de apărare sunt verificate conform reglementărilor interne ale societății/companiei de securitate 3.3. Mijloacele de apărare sunt verificate în funcție de specificul serviciului de securitate	Verificarea mijloacelor de apărare se realizează cu responsabilitate, și obiectivitate  Verificarea mijloacelor de apărare se face conform procedurilor specifice.
4. Identifică eventuale	4.1. Neconformitățile sunt	Identificarea

neconformități	identificate în raport cu cerințele verificate pe baza prevederilor legislative în vigoare 4.2. Neconformitățile sunt identificate prin comparație cu conținutul reglementărilor companiei de securitate 4.3. Neconformitățile sunt identificate în corelație cu tipul serviciilor de securitate	neconformităților se face cu atenție și exigență.
5. Dispune măsuri de remediere a neconformităților	5.1. Măsurile sunt corelate cu tipul de neconformități constatate 5.2. Măsurile conduc la soluționarea neconformităților înainte de începerea serviciului 5.3. Măsurile sunt adecvate situației concrete	Dispunerea măsurilor corective se face cu fermitate și operativitate.
<p><b>Contexte:</b> Se efectuează permanent la intrarea în tură, indiferent de timp, anotimp și stare a vremii. Activitatea se desfășoară cu toți agenții din subordine, prin asumarea răspunderii pentru persoanele coordonate.</p>		

**Gama de variabile:**

- tipuri de obiective: sedii ale regiilor autonome, companiilor și societăților naționale, magazine, supermarket-uri, farmacii, bănci, școli, case de schimb valutar, case de amanet, conducte petroliere, de gaze naturale, de apă, poduri, tuneluri, viaducte etc.;
- specificul obiectivului: izolate, în zone aglomerate-centre comerciale, centre de comunicații etc. -, interioare - controlate/necontrolate, exterioare-protejate/neprotejate etc.;
- servicii de securitate: securitate obiective, bunuri, și valori, protecție persoane fizice;
- aspecte privind prezența: număr de agenți, gradul de acoperire a posturilor cu agenți, starea generală a agenților (sănătate, grad de oboseală, stare psihică, influența băuturilor alcoolice) etc.;
- uniforma de serviciu: șapcă, căciulă, beretă, fes, bluzon, vestă, bluză de protecție, scurtă matlasată sau împlănită, pantalon, impermeabile de ploaie, hanorac, șubă, haină de piele, cămașă, cămașă bluză, tricou, pantofi, bocanci, ghete, cravată, fular, centură, curea, cizme de cauciuc, combinezon, sacou, geacă;
- însemne distinctive: culoare, croială, denumirea și sigla societății/companiei de securitate, emblema societății/companiei de securitate etc.;
- articole de echipament inscripționate cu denumirea și sigla societății/companiei de securitate: bluzon, vestă, bluza de protecție, scurta matlasată sau împlănită, hanoracul, șubă, haina de piele, cămașă bluză, combinezon, sacou, geacă și salopetă ;
- articol de echipament inscripționat cu emblema societății/companiei de securitate: coifură;
- mijloace de apărare: armament-pistol, muniție - letală/neletală, mijloace de autoapărare - bastoane de cauciuc, tomfe, pulverizatoare iritant-lacrimogene cu capacitate mică și alte mijloace de apărare, autorizate prin lege;
- eventuale neconformități: uniforma neadaptată tipului de obiective, specificului serviciilor de securitate și sezonului, lipsa articolelor de echipament cu însemnele distinctive ale societății/companiei de securitate, lipsa/portul neregulamentar al mijloacelor de apărare, agenți - cu starea de sănătate necorespunzătoare, obosiți sau sub influența băuturilor alcoolice etc.;
- măsuri de remediere a neconformităților: remedierea deficiențelor privind uniforma de serviciu și mijloacele de apărare, până la intrarea în serviciu, înlocuirea agenților cu starea de sănătate necorespunzătoare, obosiți sau sub influența băuturilor alcoolice, raportarea pe cale ierarhică a măsurilor luate etc.

**Cunoștințe:**

- legislația specifică;
- regulamentul de organizare și funcționare al societății/companiei de securitate;
- precizările beneficiarului stipulate în contract;
- terminologia de specialitate;
- norme privind portul uniformei de serviciu și însemnele distinctive.

<b>2.Pregătirea agenților pentru intrarea în serviciu (unitate specifică)</b>		<b>Nivelul de responsabilitate și autonomie 4</b>
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență
1. Se informează privind situația din obiectiv	1.1. Informațiile sunt preluate prin metode specifice, conform procedurilor aprobate 1.2. Informațiile se referă la toate evenimentele care au implicat acțiunea agenților de securitate 1.3. Informațiile culese sunt reale și complete	Informarea se realizează cu seriozitate și operativitate
2. Identifică modificările privind starea de securitate a obiectivului	2.1. Modificările sunt identificate pe baza cerințelor exprimate de beneficiar 2.2. Modificările sunt identificate în urma analizei evenimentelor de securitate produse în obiectiv și a consecințelor acestora 2.3. Modificările sunt identificate prin metode adaptate situațiilor concrete	Identificarea modificărilor privind starea de securitate a obiectivului se face cu atenție și rigurozitate
3.Prezintă situația operativă	1.1.Situația operativă este prezentată conform reglementărilor interne ale societății /companiei de securitate 1.2.Situația operativă este prezentată pe baza informațiilor primite din partea persoanelor autorizate 1.3. Situația operativă este prezentată incluzând aspectele relevante pentru desfășurarea activității de către agenții de securitate	Prezentarea situației operative se face cu profesionalism și responsabilitate, incluzând precizări privind modul de acțiune în diferite situații
4.Instruiește agenții	3.1.Agenții sunt instruiți în corelație cu repartiția pe posturi și caracteristicile individuale ale acestora 3.2.Agenții sunt instruiți având în vedere toate informațiile tehnico-operative specifice necesare	Instruirea agenților se face cu profesionalism și exigență

	<p>3.3. Agenții sunt instruiți având în vedere precizările beneficiarului și recomandările poliției</p>	
<p><b>Contexte:</b>                  Activitatea se desfășoară sub presiunea timpului, în condiții de imprevizibilitate și incertitudine, sau în condiții normale.                  Execută pregătirea agenților în mod autonom, asumându-și responsabilitatea pentru îndeplinirea sarcinilor de către agenții din subordine.</p>		
<p><b>Gama de variabile:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- metode specifice de informare: studiul procesului verbal de primire/predare a turei, discuții cu persoane autorizate, observare în obiectiv etc.;</li> <li>- metode specifice de identificare a modificărilor: studiul informațiilor din rapoarte și documentele specifice, recunoașteri, verificări directe-numărare, cântărire, măsurare etc. ;</li> <li>- persoane autorizate: șef de obiectiv, șef de tură, beneficiar, reprezentanți ai societății/ companiei de securitate/ poliției;</li> <li>- aspecte relevante: modificări privind programul de lucru din obiectiv, regulile de deplasare, accesul, evenimente petrecute etc.;</li> <li>- caracteristici individuale ale agenților: vârstă, experiență, pregătire, abilități senzoriale-vedere de aproape, de departe, pe timp de noapte, acuitatea auditivă, abilități fizice-viteza de reacție, mobilitatea, rezistența la efort fizic etc.;</li> <li>- specificul postului: interior-controlat/necontrolat, exterior-protejat/neprotejat, izolat, în zone aglomerate-centre comerciale, în zone cu grad ridicat de pericol pentru obiectiv și agentul de securitate etc.;</li> <li>- informații tehnico - operative necesare: dispoziții interne și precizările beneficiarului privind executarea serviciului și a accesului în obiectiv, normele de securitate, sănătate în muncă și de protecția mediului, proceduri privind modul de acțiune în diferite situații etc.</li> </ul>		
<p><b>.Cunoștințe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- legislația specifică;</li> <li>- reglementările interne ale furnizorului de servicii de securitate;</li> <li>- precizările beneficiarului stipulate în contract;</li> <li>- terminologia de specialitate;</li> <li>- procedurile privind modul de acțiune în situații de urgență.</li> </ul>		

<b>3.Gestionarea resurselor pentru activitatea de securitate (unitate specifică)</b>		<b>Nivelul de responsabilitate și autonomie</b>  <b>3</b>
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență
1. Distribuie mijloacele apărare	1.1. Mijloacele de apărare sunt distribuite în funcție de tipul serviciului de securitate asigurat 1.2. Mijloacele de apărare sunt distribuite având în vedere condițiile locurile de depozitare în obiectiv a acestora 1.3. Mijloacele de apărare sunt distribuite în conformitate cu reglementările interne ale societății/companiei de securitate	Distribuirea mijloacelor de apărare se face cu rigurozitate și atenție
2.Repartizează agenții pe posturi	2.1.Agenții sunt repartizați în funcție de particularitățile obiectivului și specificul postului 2.2.Agenții sunt repartizați pe posturi în funcție de caracteristicile individuale 2.3.Agenții sunt repartizați conform buletinului posturilor	Repartizarea agenților pe posturi se realizează cu obiectivitate și autoritate
3.Supraveghează primirea/predarea serviciului între agenți	3.1.Primirea/ predarea serviciului între agenți este supravegheată în conformitate cu procedurile specifice ale societății/companiei de securitate 3.2. Primirea/ predarea serviciului între agenți este supravegheată având în vedere precizările beneficiarului 3.3. Primirea/ predarea serviciului între agenți este supravegheată urmărind aspectele importante pentru securitatea obiectivului și executarea serviciului	Supravegherea primirii/ predării serviciului între agenți se face cu atenție și responsabilitate

<p>4. Primește/predă resursele materiale pentru activitatea de securitate</p>	<p>4.1. Resursele materiale pentru activitatea de securitate sunt primite/predate conform cerințelor procedurale 4.2. Resursele materiale pentru activitatea de securitate sunt primite/predate pe baza documentelor de evidență specifice 4.3. Resursele materiale pentru activitatea de securitate sunt primite/predate conform legislației specifice și reglementărilor interne</p>	<p>Primirea/predarea resursele materiale pentru activitatea de securitate se realizează cu exigență și responsabilitate</p>
<p>5. Păstrează mijloacele de apărare</p>	<p>5.1. Mijloacele de apărare sunt păstrate în spații special amenajate și securizate din obiectiv 5.2. Mijloacele de apărare sunt păstrate conform procedurilor stabilite de societatea/compania de securitate 3.3. Mijloacele de apărare sunt păstrate având în vedere cerințele legislației specifice</p>	<p>Păstrarea mijloacelor de apărare se face cu atenție și responsabilitate Păstrarea se face cu respectarea condițiilor de depozitare în funcție de tipul echipamentelor</p>
<p><b>Contexte:</b> Activitatea se desfășoară în condiții de risc derivate din manipularea armamentului și muniției. Își asumă răspunderea totală privind modul de repartizare a resurselor umane pe posturi și de păstrare a armamentului și muniției în siguranță.</p>		
<p><b>Gama de variabile:</b> - mijloace de apărare: armament-pistol, muniție - letală/neletală, mijloace de autoapărare - bastoane de cauciuc, tomfe, pulverizatoare iritant-lacrimogene cu capacitate mică și alte mijloace de apărare, autorizate prin lege; - tipul serviciului de securitate asigurat: securitate obiective, bunuri și valori, protecție persoane fizice etc.; - locurile de depozitare a mijloacelor de apărare: la o unitate de poliție, la armurieri autorizați, la sediul societății/companiei de securitate sau al beneficiarului, la obiectiv; - particularitățile obiectivului: configurație, dimensiune, desfășurare în spațiu, amplasare zonală, modul de organizare a zonelor de securitate, gradul de încărcare a cu diverse bunuri și valori, locații diferite, spații închise/deschise, în zone aglomerate etc.; - specificul postului: interior-controlat/necontrolat, exterior-protejat/neprotejat, izolat, în zone aglomerate-centre comerciale, în zone cu grad ridicat de pericol pentru obiectiv și agentul de securitate etc.; - caracteristici individuale ale agenților: vârstă, experiență, pregătire, abilități senzoriale-vedere de aproape, de departe, pe timp de noapte, acuitatea auditivă, abilități fizice-viteza de reacție, mobilitatea, rezistența la efort fizic etc.; - aspectele importante pentru securitatea obiectivului și executarea serviciului: bunurile și</p>		

valorile specifice postului, punctele vulnerabile ale obiectivului, împrejurimile obiectivului, mijloacele de comunicare, mijloacele de apărare, documentele, materialele, echipamentele din dotarea posturilor etc.;

- resurse materiale: armament, muniție, mijloace de autoapărare, echipamente și materiale specifice pentru activitatea de securitate, elemente mecano-fizice de protecție a obiectivului, mijloace de legătură, sistemul electronic de securitate, documentele specifice, bunuri etc.;

- cerințe procedurale: verificarea armamentului pe serii, numărarea muniției, încărcarea/descărcarea armamentului, manipularea, verificarea stării mijloacelor de autoapărare, a echipamentelor și materialelor etc.;

- materiale: masă, scaun, dulap/ladă documente și echipamente, extingător etc.;

- elemente mecano-fizice de protecție a obiectivului: ziduri, plase, blindaje, case de fier, seifuri, dulapuri metalice, tezaure, geamuri și folie de protecție, grilaje, uși și încuietori;

- mijloace de legătură: telefoane fixe, mobile, stații radio;

- sistemul electronic de securitate: sisteme de alarmă antiefracție, sisteme de televiziune cu circuit închis, sisteme de control al accesului, de supraveghere video, sisteme și instalații de detectare/stins incendii etc.;

- documentele specifice: registrul de procese-verbale pentru predarea-primirea serviciului, registrul de evidență acces persoane, registrul de evidență acces autovehicule, registrul de controale, registrul de evidență evenimente, rapoarte de activitate etc.;

- bunuri: aparatură, mașini și utilaje, instalații, conducte sau rezervoare de apă, de combustibili;

- cerințele legislației specifice: în condiții de securitate, astfel încât să nu permit accesul la acestea a persoanelor neautorizate, în încăperi special amenajate pentru depozitare, în dulapuri sau casete metalice special amenajate, muniția se păstrează separate de arme etc.

**.Cunoștințe:**

- legislația specifică;
- reglementările interne ale furnizorului de servicii de securitate;
- precizările beneficiarului stipulate în contract;
- terminologia de specialitate;
- procedurile privind modul de acțiune în diferite situații;
- procedurile interne;
- norme interne de organizare și funcționare a sistemului electronic de securitate a obiectivului.

<b>4.Controlul executării serviciului de securitate al obiectivului (unitate specifică)</b>		<b>Nivelul de responsabilitate și autonomie 4</b>
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență
1.Stabilește metodele de control	1.1.Metodele de control sunt stabilite în funcție particularitățile obiectivului 1.2.Metodele de control sunt stabilite având în vedere tipul serviciilor de securitate asigurate 1.3.Metodele de control sunt stabilite în funcție de situația concretă din obiectiv	Stabilirea metodelor de control se face cu rigurozitate și responsabilitate
2.Verifică modul de executare a serviciului de către agenți	2.1. Modul de executare a serviciului de către agenți este verificat prin metode specifice în funcție de particularitățile posturilor 2.2. Modul de executare a serviciului reflectă respectarea legislației specifice și a procedurilor societății/companiei de securitate. 2.3. Modul de executare a serviciului de către agenți este verificat având în vedere toate aspectele relevante pentru asigurarea securității obiectivului	Controlul modului de executare a serviciului de către agenți se face cu profesionalism și corectitudine
3. Verifică resursele existente la posturi	3.1. Resursele sunt verificate conform procedurilor stabilite 3.2. Resursele sunt verificate în funcție de tipul acestora, urmărind aspectele esențiale legate de modul de utilizare 3.3. Resursele sunt verificate conform evidenței existente la posturi 3.4. Resursele sunt verificate prin metode adecvate tipului de resursă	Verificarea resurselor existente în posturi se face cu atenție și rigurozitate
4. Decide măsuri	4.1. Măsurile mențin eficacitatea	Decizia privind măsurile

corective	activității de securitate 4.2. Măsurile au în vedere toate neconformitățile constatate și eliminarea cauzelor acestora 4.3. Măsurile corective sunt decise în concordanță cu precizările beneficiarului 4.4. Măsurile corective sunt decise având în vedere cerințele procedurale aprobate	este luată cu discernământ și fermitate
<p><b>Contexte:</b>                  Controlul securității obiectivului se execută la diferite ore –ziua și noaptea, în orice condiții de timp, anotimp și stare a vremii. Activitatea se execută în condiții de stres și incertitudine. Controlul se efectuează acoperind toți agenții de subordine și toate posturile din obiectiv.</p>		
<p><b>Gama de variabile:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- particularitățile obiectivului: dimensiunea, configurația, desfășurarea în spațiu, construcții deținute, împrejurimi, căi de acces, amplasare zonală, modul de organizare a zonelor de securitate, gradul de încărcare a cu diverse bunuri și valori, locații diferite, spații închise/deschise, în zone aglomerate etc.;</li> <li>- tipul serviciilor de securitate asigurate: securitate incintă, control acces, securitate bunuri și valori, protecție persoane fizice etc.;</li> <li>- metode de verificare: prin mijloacele de comunicare, observare directă, verificare nemijlocită, deplasare la posturi etc.;</li> <li>- particularitățile posturilor: fixe, mobile, de control-acces, de supraveghere etc.;</li> <li>- aspectele relevante pentru asigurarea securității obiectivului: starea elementelor mecano-fizice și funcționarea sistemului electronic de securitate ale obiectivului, ordinea interioară din obiectiv, folosirea tehnicilor specifice de securitate, utilizarea echipamentelor și mijloacelor de legătură din dotare, utilizarea armamentului din dotare etc.;</li> <li>- resurse existente la posturi: echipamente, dotări, armament, muniție, mijloace de autoapărare, documente specifice etc.;</li> <li>- aspectele esențiale legate de modul de utilizare a resurselor: păstrarea în condiții de siguranță, completarea curentă a documentelor, purtarea echipamentului etc.;</li> <li>- metode adecvate tipului de resursă: identificarea seriei armamentului, numărarea muniției, vizualizarea mijloacelor de autoapărare, citirea documentelor etc.;</li> <li>- cerințe procedurale: raportarea incidentelor, înștiințarea beneficiarului etc.</li> <li>- neconformități: documente și materiale deteriorate/lipsă, bunuri sustrate, deficiențe ale elementelor mecano-fizice de protecție: deteriorate, distruse, nesigure, deficiențe la sistemul electronic de securitate: nu funcționează conform parametrilor stabiliți etc.;</li> </ul>		
<p><b>Cunoștințe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- legislația specifică;</li> <li>- precizările beneficiarului stipulate în contract;</li> <li>- reglementările interne;</li> <li>- planul de pază/securitate/protecție al obiectivului;</li> <li>- proceduri interne și cele stabilite de beneficiar;</li> <li>- de bază necesare completării documentelor specifice;</li> <li>- norme și reglementări de utilizare a echipamentelor și mijloacelor din dotare.</li> </ul>		

<b>5.Monitorizarea stării de securitate a obiectivului</b> <b>(unitate specifică)</b>		<b>Nivelul de</b> <b>responsabilitate</b> <b>și autonomie</b> <b>3</b>
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență
1. Urmărește condițiile generale de securitate din interiorul obiectivului	1.1. Condițiile generale de securitate din interiorul obiectivului sunt urmărite având în vedere aspectele esențiale pentru desfășurarea activităților 1.2. Condițiile generale de securitate din interiorul obiectivului sunt urmărite în corelație cu precizările beneficiarului 1.3. Condițiile generale de securitate din interiorul obiectivului sunt urmărite în funcție de particularitățile și specificul obiectivului	Urmărirea condițiilor generale de securitate din interiorul obiectivului se realizează cu atenție și profesionalism
2. Observă accesul în obiectiv	2.1. Accesul în obiectiv este observat împreună cu persoanele abilitate, în funcție de scopul propus 2.2. Accesul în obiectiv este observat urmărind prevenirea/depistarea activităților neautorizate/neregulilor potențiale 2.3. Accesul în obiectiv este observat urmărind aplicarea dispozițiilor/procedurilor beneficiarului	Observarea accesului în obiectiv se face corect și rigurozitate
3. Verifică sistemul electronic de securitate și iluminatul în obiectiv	3.1. Sistemul electronic de securitate și iluminatul sunt verificate conform procedurilor stabilite de beneficiar și reglementărilor interne 3.2. Sistemul electronic și iluminatul sunt verificate având în vedere zonele vulnerabile precizate de beneficiar 3.3. Sistemul electronic de securitate și iluminatul sunt conforme cu specificațiile din planul de securitate	Verificarea sistemului electronic de securitate și iluminatul în obiectiv se realizează cu atenție și responsabilitate
4. Identifică eventuale	4.1. Disfuncționalitățile privind	Identificarea eventualelor

disfuncționalități	condițiile generale de securitate din interiorul obiectivului sunt identificate prin metode specifice 4.2. Disfuncționalitățile privind accesul în obiectiv sunt identificate în corelație cu regulile de acces stabilite de beneficiar 4.3. Disfuncționalitățile privind sistemul electronic de securitate și iluminatul în obiectiv sunt identificate conform reglementărilor interne	disfuncționalități se face cu promptitudine și fermitate
5. Previne desfășurarea activităților ilegale în incinta obiectivului	5.1. Desfășurarea activităților ilegale în incinta obiectivului sunt prevenite în funcție aspectele concrete observate/identificate pe parcursul monitorizării 5.2. Desfășurarea activităților ilegale în incinta obiectivului sunt prevenite pe baza măsurilor adaptate situației concrete 5.3. Desfășurarea activităților ilegale în incinta obiectivului sunt prevenite conform legislației în vigoare și precizărilor beneficiarului	Prevenirea desfășurării activităților ilegale în incinta obiectivului se face cu rigurozitate și responsabilitate
<p><b>Contexte:</b> Monitorizarea se face pe tot parcursul executării serviciului, ziua, noaptea, indiferent de condițiile de mediu-ploaie, vânt, îngheț, vizibilitate redusă etc.</p>		
<p><b>Gama de variabile:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- condițiile generale de securitate din interiorul obiectivului: ordinea interioară, accesibilitatea căilor de deplasare, starea de întreținere a clădirilor, împrejmuirilor și perimetrului, obstacole, bariere etc.;</li> <li>- aspecte esențiale pentru desfășurarea activităților: integritatea împrejmuirilor, păstrarea zonelor de siguranță și protecție, menținerea liberă a itinerariilor de deplasare, de patrulare și rond etc.;</li> <li>- metode specifice de identificare a disfuncționalităților: observare, deplasare, patrulare, rond, studiul rapoartelor agenților, verificarea sesizărilor beneficiarului, etc.;</li> <li>- scopul propus: controlul accesului sau activităților neautorizate, prevenirea introducerii/scoaterii materialelor fără documente legale, respectarea normelor de sănătate, securitate și protecția mediului etc.;</li> <li>- prevenirea/depistarea unor nereguli: furturi, fraude, vandalism sau pătrunderea ilegală în obiectiv etc.</li> <li>- particularitățile obiectivului: dimensiunea, configurația, desfășurarea în spațiu, construcții deținute, împrejmui, căi de acces, amplasare zonală, modul de organizare a zonelor de securitate, gradul de încărcare a cu diverse bunuri și valori, locații diferite, spații închise/deschise, în zone aglomerate etc.;</li> <li>- specificul obiectivului: izolat, în zone aglomerate-centre comerciale, centre de comunicații etc. -, interior-controlat/necontrolat, exterior-protejat/neprotejat etc.;</li> </ul>		

- măsuri: anunță beneficiarul, raportează pe cale ierarhică, remedierea efectivă a unor disfuncționalități, înlocuirea unor agenților care au comis abateri etc.

**Cunoștințe:**

- legislația specifică;
- precizările beneficiarului stipulate în contract;
- reglementările interne;
- planul de pază/securitate/protecție al obiectivului;
- proceduri interne și cele stabilite de beneficiar;
- de bază necesare completării documentelor specifice;
- norme și reglementări de utilizare a echipamentelor și mijloacelor din dotare.

<b>5.Gestionarea incidentelor de securitate (unitate de competență specifică)</b>		<b>Nivelul de responsabilitate și autonomie 4</b>
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1.Identifică incidentele de securitate	1.1.Incidente de securitate sunt identificate conform procedurilor stabilite pentru situații de urgență 1.2.Incidente de securitate sunt identificate prin metode specifice 1.3.Incidente de securitate identificate sunt raportate ierarhic și comunicate beneficiarului conform procedurilor stabilite	Identificarea incidentelor de securitate se realizează cu promptitudine și profesionalism
2. Evaluează incidentele de securitate	2.1. Incidentele de securitate sunt evaluate având în vedere tipul și caracteristicile acestora 2.2. Incidentele sunt evaluate în funcție de situația concretă din obiectiv. 2.3. Incidentele de securitate sunt evaluate împreună cu persoanele abilitate	Evaluarea incidentelor de securitate se realizează cu profesionalism și rigurozitate
3.Stabilește varianta de acțiune pentru eliminarea incidentelor de securitate	2.1.Varianta de acțiune este stabilă în funcție de specificul situației 2.2. Varianta de acțiune este stabilă având în vedere forțele și mijloacele avute la dispoziție 2.3.Varianta de acțiune este stabilă în funcție de tipul incidentului și momentul producerii acestuia 2.4.Varianta de acțiune este stabilă de comun acord cu beneficiarul	Stabilirea variantei de acțiune pentru eliminarea incidentelor de securitate se face cu profesionalism și promptitudine
4.Conduce acțiunile pentru eliminarea incidentelor de securitate	3.1.Acțiunile sunt conduse conform procedurilor stabilite pentru situații de urgență, având în vedere tipul acestora 3.2.Acțiunile în forță sunt	Conducerea acțiunilor pentru eliminarea incidentelor de securitate se face cu profesionalism, fermitate și promptitudine,

	<p>conduse cu respectarea strictă a prevederilor legale 3.3.Acțiunile pentru eliminarea incidentelor sunt conduse în condiții de siguranță pentru agenți și obiectiv</p>	
<p><b>Contexte</b> Activitatea se desfășoară în condiții de risc, incertitudine, stres, efort prelungit. Activitatea presupune supravegherea agenților din subordine în timpul derulării evenimentelor.</p>		
<p><b>Gama de variabile:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- incidente de securitate: introducerea/scoaterea de materiale în/din obiectiv fără documente legale, furturi/sustrageri/distrugeri de bunuri și valori sau alte acțiuni producătoare de pagube materiale, accesul neautorizat sau ocuparea abuzivă a obiectivului, activități neautorizate în obiectiv, agresiuni verbale și fizice asupra agenților, conflicte de muncă, atac asupra obiectivului etc.;</li> <li>- situații de urgență: avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, de combustibili ori substanțe chimice, la rețele electrice sau telefonice, calamități naturale, amenințări cu bombă etc.;</li> <li>- metode specifice: rapoarte din partea agenților, observare în obiectiv, studiul sesizărilor din partea beneficiarului, etc.;</li> <li>- caracteristicile incidentelor de securitate: momentul producerii, amploare, gravitate, număr de persoane implicate, consecințe potențiale etc.;</li> <li>- persoane abilitate: seful de obiectiv, reprezentantul beneficiarului/societății de pază/politiei, experți în diferite domenii;</li> <li>- forțe la dispoziție: agenții din posturile de pază, echipa de intervenție;</li> <li>- mijloace la dispoziție: de apărare din dotarea agenților și echipei de intervenție;</li> <li>- tipuri de acțiuni: prevenire, atenționare, evitarea pericolului eminent, supraveghează permanent obiectivul, limitează efectele incendiilor și calamităților naturale, evacuează persoane și materiale, acordă primul ajutor, limitează pătrunderile prin forță în obiectiv, stopează acțiunile ilicite, limitează producerea pagubelor, intervine în forță, prinde și legitimează făptuitorii, predă făptuitorii organelor de politie;</li> </ul>		
<p><b>Cunoștințe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- legislația specifică;</li> <li>- reglementări interne;</li> <li>- procedurile stabilite pentru situații de urgență;</li> <li>- precizările beneficiarului stipulate în contract;</li> <li>- instrucțiunile de prim ajutor;</li> <li>- terminologia specifică.</li> </ul>		

<b>7. Completarea documentelor specifice serviciului de securitate (unitate specifică)</b>		<b>Nivelul de responsabilitate și autonomie 3</b>
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență
1.Culege informații referitoare la securitatea obiectivului	1.1.Informațiile sunt culese prin metode specifice, din surse abilitate 1.2.Informațiile sunt relevante în asigurarea securității/protecției obiectivului 1.3.Informațiile culese sunt corecte, reale, clare și de actualitate 1.4. Informațiile sunt culese conform precizărilor beneficiarului și reglementărilor interne ale societății/companiei de securitate	Culegerea informațiilor referitoare la securitatea obiectivului se realizează cu corectitudine, spirit de observație și atenție distributivă
2.Inregistrează informațiile	2.1.Informațiile sunt înregistrate conform reglementărilor interne 2.2.Informațiile sunt înregistrate conform tipului documentului și activității desfășurate 2.3.Informațiile sunt înregistrate complet, corect și lizibil 2.4.Informațiile sunt înregistrate cu respectarea terminologiei de specialitate	Înregistrarea informațiilor se face cu atenție, rigurozitate și promptitudine
3.Întocmește rapoartele privind serviciul de securitate	3.1.Rapoartele privind serviciul de securitate sunt întocmite în termeni specifici conform reglementărilor interne 3.2.Rapoartele privind serviciul de securitate conțin toate informațiile necesare pentru asigurarea securității/protecției obiectivului 3.3.Rapoartele privind serviciul de securitate sunt clare și complete	Întocmirea rapoartelor privind serviciul de securitate se realizează cu responsabilitate, corectitudine, având memoria vizuală necesară
<b>Contexte:</b> Completarea documentelor specifice serviciului de securitate se face în mod autonom, indiferent de condițiile în care se execută serviciul și specificul obiectivului.		

**Gama de variabile:**

- tipuri de informații: privind evenimentele, situația operativă a obiectivului-starea elementelor mecano-fizice și sistemului electronic de securitate etc.;
- metode specifice: observarea obiectivului, studiul documentelor, informări directe, informări scrise din partea beneficiarului, informări scrise din partea poliției etc.;
- surse abilitate: agenți, șef obiectiv, beneficiar, poliție etc.;
- tipuri de documente: tipizate, redactate, tehnoredactate etc.;
- rapoarte specifice serviciului: de activitate, de constatare a evenimentelor etc.

**Cunoștințe:**

- legislația specifică;
- procedurile interne;
- precizările beneficiarului stipulate în contract.

## **AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI**

### **CALIFICAREA**

Șef tură servicii de securitate

**COD RNC al calificării:**  
**Nivelul calificării : 4**

**Sectorul : Administrație și Servicii Publice**

**Versiunea: 0**  
**Data aprobării:**  
**Data propusă pentru revizuire: 30.06.2012**

**Echipa de redactare:**

- **Ion VOIEVOZEANU**- conf. univ. dr. - director Patronatul Serviciilor de Securitate
- **Nicolae NIȚU** - director curs formare profesională, G4S Security Services, București
- **Bogdan Șovar** - director general, Tiger Protector Company, București
- **Emilia ALECU** - specialist resurse umane, G4S Cash Services, București
- **Norel MITREA** - șef departament, Euroguard, Târgoviște
- **Nicolae GUI** - coordonator zonă, Interguard Grup, București
- **Ion PREDA** - șef serviciu, Nova Force, Giurgiu

**Verificator sectorial: Dumitru DUMITRAȘCU, secretar general - Patronatul Serviciilor de Securitate**

**Comisia de validare:**

- **Aurel CATRINOIU**, șef de serviciu în cadrul Direcției de Ordine Publică a Inspectoratului General al Poliției Române – președinte
- **Rozalia BEȘLIU**, inspector Resurse Umane, Corporate Security Professionals – membru
- **Viorica NIȚU**, formator, G4S Security Services – membru
- **Răzvan Constantin POPESCU**, specialist securitate tehnică, Patronatul Serviciilor de Securitate – membru

**Denumire document electronic: SEF TURA SERVICII DE SECURITATE**

**Responsabilitatea pentru conținutul acestei calificării revine Comitetului Sectorial**

**Titlul Calificării:** Șef tură servicii de securitate

**Descriere:**

Calificarea profesională recunoscută la nivel național Șef tură servicii de securitate nivel 4 este proiectată pentru cei care practică activitatea în domeniul securității private. Aceasta este adecvată atât pentru șefii de tură servicii de securitate care activează deja în această ocupație, cât și pentru acele persoane care își dezvoltă abilități în acest sens. Pentru a-și îndeplini rolul în mod eficace, șefii de tură servicii de securitate au nevoie de abilități organizatorice, de gestionare a resurselor, control și monitorizare a securității obiectivului, trebuie să fie capabili să pună la punct și să mențină relații de lucru eficace și de calitate cu ceilalți.

*Motivație:*

Calificarea de *șef tură servicii de securitate* este foarte solicitată pe piața muncii securității private și postul acesta se găsește în organigramele multor societăți/companii de securitate.

*Condiții de acces:*

Persoana care dorește să obțină calificarea de *șef tură servicii de securitate* trebuie să aibă **calificarea de bază - agent de securitate** și să fie atestat/recunoscut de poliție/autoritatea de reglementare, să dețină certificat cel puțin pentru una de calificările; *agent control acces*, *agent securitate de incintă sau agent de intervenție*, obținut printr-un curs de perfecționare standardului ocupațional.

De asemenea trebuie să mai îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- vârsta de cel puțin 21 ani;
- liceul cu bacalaureat;
- cel puțin 2 ani vechime în activități de execuție în sectorul securității private;
- raport optim între înălțime și greutate;
- apt medical și psihologic.

*Rute de progres:*

Calificarea profesională recunoscută la nivel național Șef tură servicii de securitate nivel 4 oferă candidaților oportunități de progres în cadrul propriei ocupații, de exemplu la nivelul 4, Șef obiectiv servicii de securitate. Sau aceștia pot căpăta și alte calificări profesionale recunoscute la nivel național de Nivel 4 urmând o altă disciplină din domeniul securității private, de exemplu Inspector de securitate, Evaluator de risc de securitate, Consultant de securitate.

*Cerințe legislative specifice:*

- certificat de absolvire
- atestat

Titlu calificării: Șef tură servicii de securitate

Codul calificării:

Nivelul calificării: 4

## LISTA COMPETENȚELOR

Nivelul calificării : 4

<b>Cod</b>	<b>Denumirea competenței</b>	<b>Nivel</b>	<b>Credite</b>
	Verificarea aplicării normelor de sănătate și securitate în muncă	3	
	Aplicarea normelor de protecția mediului	2	
	Menținerea unor relații bune de muncă	2	
	Asigurarea cerințelor de intrare în serviciu	3	
	Pregătirea agenților de securitate pentru intrarea în serviciu	4	
	Gestionarea resurselor pentru activitatea de securitate	3	
	Controlul executării serviciului de securitate în cadrul obiectivului	4	
	Monitorizarea stării de securitate a obiectivului	3	
	Gestionarea incidentelor de securitate	4	
	Completarea documentelor specifice serviciului de securitate	3	

**Competența:** Verificarea aplicării normelor de sănătate și securitate în muncă

**Cod:**

**Nivel: 3**

**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifică riscurile specifice activității de securitate cu responsabilitate, având în vedere situațiile cu potențial de risc, conform procedurilor stabilite, prin analizarea mijloacelor de semnalizare și avertizare existente</li> <li>2. Aplică normele de sănătate și securitate în muncă cu promptitudine și eficiență maximă, în corelație cu particularitățile obiectivului, conform reglementările interne</li> <li>3. Verifică respectarea procedurilor de urgență și evacuare cu atenție, corespunzător situației concrete, conform planului de evacuare</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Norme de sănătate și securitate în muncă</li> <li>- Planul de evacuare</li> <li>- Riscuri specifice activității de securitate</li> <li>- Riscuri privind securitatea muncii</li> <li>- Riscuri privind mediul de muncă</li> <li>- Situații cu potențial de risc</li> <li>- Aspecte relevante pentru securitatea obiectivului</li> <li>- Mijloace de avertizare și semnalizare</li> <li>- Persoane abilitate în domeniul sănătății și securității în muncă</li> <li>- Particularitățile obiectivului</li> <li>- Tipuri de accidente</li> <li>- Cerințe de implementare a procedurilor de urgență și evacuare</li> <li>- Materiale sanitare specifice</li> </ul>
<p><b>Metode de evaluare:</b> Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență sunt următoarele:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de muncă</li> <li>• Simulare/demonstrație structurată</li> <li>• Rapoarte de calitate asupra procesului și/sau produselor realizate de către candidați</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• test scris</li> <li>• întrebări orale</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• portofoliu</li> </ul>	

**Competența:** Aplicarea normelor de protecția mediului

**Cod:**

**Nivel: 2**

**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifică problemele de mediu cu promptitudine, în corelație cu factorii de risc, prin metode specifice, conform reglementărilor interne</li> <li>2. Acționează pentru diminuarea riscurilor de mediu cu operativitate, adecvat activității din obiectiv, în conformitate cu legislația în vigoare și cu procedurile de urgență</li> <li>3. Raportează pericolele de poluare identificate la obiectiv cu corectitudine, persoanelor abilitate, conform procedurilor stabilite</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Norme de protecția mediului</li> <li>- Reglementări interne ale beneficiarului</li> <li>- Problemele de mediu cu impact negativ asupra comunității</li> <li>- Modalități de identificare a problemelor de mediu</li> <li>- Tipuri de acțiuni pentru diminuarea problemelor de mediu</li> <li>- Proceduri de urgență specifice problemelor de mediu</li> <li>- Factorii de mediu și de risc</li> <li>- Metode specifice de identificare</li> <li>- Riscuri de poluare și poluanți</li> <li>- Persoane abilitate privind protecția mediului</li> <li>- Servicii de urgență</li> <li>- Mijloace specifice de raportare a pericolelor și problemelor de mediu</li> </ul>
<p><b>Metode de evaluare:</b> Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență sunt următoarele:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de muncă</li> <li>• Simulare/demonstrație structurată</li> <li>• Rapoarte de calitate asupra procesului și/sau produselor realizate de către candidați</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• test scris</li> <li>• întrebări orale</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• portofoliu</li> </ul>	

**Competența:** Menținerea unor relații de muncă eficace

**Cod:**

**Nivel: 2**

**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Previne declanșarea conflictelor în cadrul colectivului cu atenție, prin respectarea relațiilor de muncă, conform cerințelor procedurale stabilite</li> <li>2. Asigură satisfacția beneficiarului cu oportunitate, prin rezolvarea evenimentelor neprevăzute, în conformitate cu cerințele beneficiarului</li> <li>3. Colaborează cu organele de abilitate cu operativitate, cu acordul prealabil al beneficiarului, conform legislației în vigoare</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reglementări interne ale beneficiarului</li> <li>- Tipuri de conflicte și cauzele declanșării acestora</li> <li>- Regulamentul de organizare și funcționare al societății de pază/ companiei de securitate</li> <li>- Caracteristicile relațiilor de muncă în domeniul serviciilor de securitate</li> <li>- Cerințele procedurale stabilite pentru prevenirea declanșării conflictelor în cadrul colectivului</li> <li>- Semnificația satisfacției beneficiarului și indicatori de măsurare a acesteia</li> <li>- Prevederi legislative în vigoare privind comportamentul și ținuta de serviciu</li> <li>- Ținuta vestimentară comportamentală</li> <li>- Organe abilitate pentru realizarea colaborării profesionale în prestarea serviciilor de securitate</li> </ul>
<p><b>Metode de evaluare:</b> Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență sunt următoarele:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de muncă</li> <li>• Simulare/demonstrație structurată</li> <li>• Rapoarte de calitate asupra procesului și/sau produselor realizate de către candidați</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• test scris</li> <li>• întrebări orale</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• portofoliu</li> </ul>	

**Competența:** Asigurarea cerințelor de intrare în serviciu

**Cod:**

**Nivel: 3**

**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verifică prezența agenților de securitate cu exigență, urmărind toate aspectele importante privind asigurarea securității obiectivului, conform reglementărilor interne</li> <li>2. Controlează uniforma de serviciu cu autoritate, urmărind dacă este adecvată sezonului și activității specifice, conform reglementărilor interne și precizărilor beneficiarului</li> <li>3. Verifică mijloacele de apărare cu responsabilitate, conform legislației în vigoare și procedurilor specifice, în funcție de tipul acestora</li> <li>4. Identifică eventuale neconformități cu exigență, în corelație cu tipul serviciilor de securitate, conform reglementărilor interne</li> <li>5. Dispune măsuri de remediere a neconformităților cu fermitate, înainte de începerea serviciului, în corelație cu tipul de neconformități constatate, conform reglementărilor interne</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prevederile legislației în vigoare</li> <li>- Regulamentul de organizare și funcționare al societății/companiei de securitate</li> <li>- Precizările beneficiarului stipulate în contract</li> <li>- Aspecte privind prezența agenților</li> <li>- Tipuri de obiective, specificul acestora și al serviciilor de securitate</li> <li>- Norme privind portul uniformei de serviciu și însemnele distinctive</li> <li>- Uniforma de serviciu, însemne distinctive, articole de echipament inscripționate cu denumirea și sigla societății/companiei de securitate</li> <li>- Mijloacele de apărare din dotare</li> <li>- Eventuale neconformități și măsuri de remediere</li> </ul>
<p><b>Metode de evaluare:</b> Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență sunt următoarele:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de muncă</li> <li>• Simulare/demonstrație structurată</li> <li>• Rapoarte de calitate asupra procesului și/sau produselor realizate de către candidați</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• test scris</li> <li>• întrebări orale</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• portofoliu</li> </ul>	

**Competența:** Pregătirea agenților pentru intrarea în serviciu

**Cod:**

**Nivel: 4**

**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<p>4. Se informează privind situația din obiectiv cu operativitate, prin metode specifice, conform procedurilor aprobate</p> <p>5. Identifică modificările privind starea de securitate a obiectivului, cu rigurozitate, prin metode adaptate situațiilor concrete, pe baza cerințelor exprimate de beneficiar</p> <p>6. Prezintă situația operativă cu profesionalism, pe baza informațiilor primite din partea persoanelor autorizate, conform reglementărilor interne ale societății/companiei de securitate</p> <p>7. Instruiește agenții cu exigență, în corelație cu repartiția pe posturi și caracteristicile individuale ale acestora, având în vedere precizările beneficiarului și recomandările poliției</p>	<p>- Proceduri privind modul de acțiune în situații de urgență</p> <p>- Modalități de desfășurare a activității de pregătire a agenților de securitate pentru intrarea în serviciu</p> <p>- Metode specifice de informare</p> <p>- Metode specifice de identificare a modificărilor privind starea de securitate a obiectivului</p> <p>- Persoanele autorizate care dau informații privind situația operativă</p> <p>- Aspecte relevante pentru desfășurarea activității de către agenți</p> <p>- Caracteristicile individuale ale agenților</p> <p>- Specificul postului</p> <p>- Informații tehnico-operative necesare instruirii agenților</p>
<p><b>Metode de evaluare:</b> Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență sunt următoarele:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de muncă</li> <li>• Simulare/demonstrație structurată</li> <li>• Rapoarte de calitate asupra procesului și/sau produselor realizate de către candidați</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• test scris</li> <li>• întrebări orale</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• portofoliu</li> </ul>	

**Competența:** Gestionarea resurselor pentru activitatea de securitate

**Cod:**

**Nivel: 3**

**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<p>8. Distribuie mijloacele apărare cu rigurozitate, în funcție de tipul serviciului de securitate asigurat, în conformitate cu reglementările interne</p> <p>9. Repartizează agenții pe posturi cu obiectivitate, în funcție particularitățile obiectivului, specificul postului și caracteristicile individuale ale agenților, conform buletinului posturilor</p> <p>10. Supraveghează primirea/predarea serviciului între agenți cu atenție, urmărind aspectele importante pentru securitatea obiectivului și executarea serviciului, în conformitate cu procedurile interne și precizările beneficiarului</p> <p>11. Primește/predă resursele materiale pentru activitatea de securitate cu exigență, pe baza documentelor de evidență specifice, conform legislației în domeniu</p> <p>12. Păstrează mijloacele de apărare cu responsabilitate, în funcție de tipul acestora, conform cerințelor legislației în vigoare</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prevederile legislației în vigoare</li> <li>- Regulamentul de organizare și funcționare al societății/companiei de securitate</li> <li>- Precizările beneficiarului stipulate în contract</li> <li>- Terminologia de specialitate</li> <li>- Mijloacele de apărare și locul de depozitare a acestora</li> <li>- Tipul serviciului de securitate asigurat</li> <li>- Particularitățile obiectivului</li> <li>- Aspecte importante pentru securitatea obiectivului și executarea serviciului</li> <li>- Resursele materiale pentru activitatea de securitate</li> <li>- Cerințele procedurale privind primirea/ predarea resurselor materiale</li> <li>- Cerințele legislative privind păstrarea mijloacelor de apărare</li> </ul>
<p><b>Metode de evaluare:</b> Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență sunt următoarele:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de muncă</li> <li>• Simulare/demonstrație structurată</li> <li>• Rapoarte de calitate asupra procesului și/sau produselor realizate de către candidați</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• test scris</li> <li>• întrebări orale</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• portofoliu</li> </ul>	

**Competența:** Controlul executării serviciului de securitate al obiectivului

**Cod:**

**Nivel: 4**

**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<p>13. Stabilește metodele de control cu rigurozitate, în funcție situația concretă din obiectiv, conform procedurilor stabilite</p> <p>14. Verifică modul de executare a serviciului de către agenți cu exigență, prin metode specifice, conform planului da pază/securitate/protecție al obiectivului</p> <p>15. Verifică resursele existente la posturi cu atenție, urmărind aspectele esențiale legate de modul de utilizare a acestora, conform procedurilor stabilite</p> <p>16. Decide măsuri corective cu fermitate, având în vedere toate neconformitățile constatate și eliminarea cauzelor constatate, conform precizărilor beneficiarului</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulamentul de organizare și funcționare al societății/companiei de securitate</li> <li>- Precizările beneficiarului stipulate în contract</li> <li>- Planul da pază/securitate/protecție al obiectivului</li> <li>- Proceduri interne și cele stabilite de beneficiar</li> <li>- Reguli de completare a documentelor specifice activității de securitate</li> <li>- Metode de verificare a serviciului de securitate și resurselor</li> <li>- Resursele existente la posturi și aspectele esențiale privind modul de utilizare a acestora</li> <li>- Aspectele esențiale legate de modul de utilizare a resurselor</li> <li>- Cerințele procedurale aprobate privind măsurile corective a neconformităților</li> <li>- Neconformități posibile la controlul executării serviciului de securitate al obiectivului</li> </ul>
<p><b>Metode de evaluare:</b> Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență sunt următoarele:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de muncă</li> <li>• Simulare/demonstrație structurată</li> <li>• Rapoarte de calitate asupra procesului și/sau produselor realizate de către candidați</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• test scris</li> <li>• întrebări orale</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• portofoliu</li> </ul>	

**Competența:** Monitorizarea stării de securitate a obiectivului

**Cod:**

**Nivel: 3**

**Credite:.**

Deprinderi	Cunoștințe
<p>17. Urmărește condițiile generale de securitate din interiorul obiectivului cu atenție, având în vedere aspectele esențiale pentru desfășurarea activităților, conform precizărilor beneficiarului</p> <p>18. Observă accesul în obiectiv cu rigurozitate, în funcție de scopul propus, urmărind depistarea activităților neautorizate, conform dispozițiilor beneficiarului</p> <p>19. Verifică sistemul electronic de securitate și iluminatul în obiectiv, având în vedere zonele vulnerabile precizate de beneficiar, conform specificațiilor din planul de securitate</p> <p>20. Identifică eventuale disfuncționalități cu promptitudine, prin metode specifice, conform reglementărilor interne</p> <p>21. Previne desfășurarea activităților ilegale în incinta obiectivului cu responsabilitate, conform precizărilor beneficiarului și legislației în vigoare</p>	<p>- Precizările beneficiarului stipulate în contract</p> <p>- Proceduri interne și cele stabilite de beneficiar</p> <p>- Norme și reglementări de utilizare a echipamentului și mijloacelor din dotare</p> <p>- Condiții generale de securitate din interiorul obiectivului</p> <p>- Aspecte esențiale pentru desfășurarea activităților în obiectiv</p> <p>- Metode specifice de identificare a disfuncționalităților</p> <p>- Măsurile de prevenire a desfășurării activităților ilegale în incinta obiectivului</p>
<p><b>Metode de evaluare:</b> Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență sunt următoarele:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de muncă</li> <li>• Simulare/demonstrație structurată</li> <li>• Rapoarte de calitate asupra procesului și/sau produselor realizate de către candidați</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• test scris</li> <li>• întrebări orale</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• portofoliu</li> </ul>	

**Competența:** Gestionarea incidentelor de securitate

**Cod:**

**Nivel: 4**

**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifică incidentele de securitate cu promptitudine, în funcție de situația concretă, conform procedurilor stabilite</li> <li>2. Evaluează incidentele de securitate cu profesionalism, având în vedere tipul și caracteristicile acestora, conform procedurilor stabilite pentru situații de urgență</li> <li>3. Stabilește varianta de acțiune pentru eliminarea incidentelor de securitate cu promptitudine, în funcție de situație, de forțele și mijloacele avute la dispoziție, conform precizărilor beneficiarului</li> <li>4. Conduce acțiunile pentru eliminarea incidentelor de securitate cu fermitate, în condiții de siguranță pentru agenți și obiectiv, conform prevederilor legale</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedurile stabilite pentru situațiile de urgență</li> <li>- Legislația specifică situațiilor de urgență</li> <li>- Metodele specifice de gestionare a incidentelor de securitate</li> <li>- Caracteristicile incidentelor de securitate</li> <li>- Persoanele abilitate în evaluarea incidentelor de securitate</li> <li>- Tipurile de forțe la dispoziție</li> <li>- Tipurile de mijloace la dispoziție</li> <li>- Instrucțiunile de prim ajutor</li> <li>- Tipurile de acțiuni pentru eliminarea incidentelor de securitate</li> </ul>
<p><b>Metode de evaluare</b> Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență sunt :</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de muncă</li> <li>• Simularea</li> <li>• Rapoarte de calitate asupra procesului și/sau produselor realizate de către candidați</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test scris</li> <li>• Întrebări orale</li> </ul>
<p>Portofoliu Proiect</p>	

**Competența:** Completarea documentelor specifice serviciului de securitate

**Cod:**

**Nivel: 3**

**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
5. Culege informații referitoare la securitatea obiectivului cu corectitudine, din surse abilitate, conform precizărilor beneficiarului și reglementărilor interne 6. Înregistrează informațiile cu rigurozitate, în funcție de tipul documentului și activitățile desfășurate, conform reglementărilor interne 7. Întocmește rapoartele privind serviciul de securitate cu responsabilitate, în termeni specifici, conform reglementărilor interne	- Precizările beneficiarului stipulate în contract - Proceduri interne și cele stabilite de beneficiar - Reguli de completare a documentelor specifice activității de securitate - Tipuri de informații referitoare la securitatea obiectivului - Metode specifice de culegere a informațiilor - Surse abilitate de culegere a informațiilor - Tipuri de documente ce se întocmesc - Rapoarte specifice serviciului de securitate
<b>Metode de evaluare:</b> Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență sunt următoarele:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de muncă</li> <li>• Simulare/demonstrație structurată</li> <li>• Rapoarte de calitate asupra procesului și/sau produselor realizate de către candidați</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• test scris</li> <li>• întrebări orale</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• portofoliu</li> </ul>	